


Принято  
Общим собрание работников  
МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска»  
Протокол от 08.07.2017 № 3

Утверждено  
Заведующим МБДОУ  
«ДС № 369 г. Челябинска»  
 О.В. Мотовилова  
Приказ от 08.08.2017 г. № 124/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 369 г. Челябинска»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26) постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 369 г. Челябинска» (далее МБДОУ) является общее собрание работников (далее Общее собрание).

1.2. Общее собрание является одной из основных форм привлечения работников к активному участию в решении производственных вопросов деятельности МБДОУ.

1.4. Общее собрание способствует улучшению работы МБДОУ, сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации приоритетных направлений развития.

1.6. Порядок деятельности общего собрания работников МБДОУ регламентируется данным Положением.

1.7. Общее собрание выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ МБДОУ

2.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МБДОУ по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал МБДОУ.

2.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя МБДОУ, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

2.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МБДОУ сроком на один год.

2.5. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников МБДОУ.

2.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.7. Решение Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются протоколом и являются обязательным для всех работников МБДОУ

2.8. Решения, принятые на общем собрании, должны рассматриваться администрацией в 3-х дневный срок после его проведения, если не противоречат действующему законодательству.

2.9. Организацию работы по выполнению решений общего собрания осуществляет административная группа МБДОУ.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ МБДОУ.

#### 3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ по представлению руководителя МБДОУ;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора; утверждение коллективного договора;
- осуществления контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- согласование локальных нормативных актов затрагивающих права и интересы работников МБДОУ;
- представление работников МБДОУ к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МБДОУ;
- заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного трудового договора.

### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

#### 4.1. Общее собрание работников имеет следующие права:

- члены общего собрания может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит треть членов трудового коллектива МБДОУ;
- предлагать Руководителю МБДОУ план по совершенствованию работы МБДОУ по укреплению трудовой дисциплины работников, по обеспечению жизнедеятельности МБДОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов администрации МБДОУ о выполнении годового плана работы МБДОУ;
- принимать и утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 4.2. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение плана работы общего собрания, выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании трудовому законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания и решения общего собрания протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на общее собрание, предложения и замечания членов участников собрания. Протоколы общего собрания ведутся секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

5.2. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов общего собрания постоянно хранится в делах МБДОУ и передается по акту.

5.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью.